

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1153 de 2025

CONTRATO:	ZULLY ANGELICA PALACIOS
CONTRATISTA:	LEUDO
IDENTIFICACIÓN:	1143970305 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1153 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Brindar apoyo técnico tramitando (recibir, escanear y despachar) oficios (respuestas) generados por las áreas de la misma, reasignando a los organismos internos los documentos de salida que se generan desde este organismo a las diferentes entidades de la alcaldía de Cali.

Cuota 1

- No se presentaron actividades en este periodo.

Cuota 2 Y 3

- Realicé revisión de los oficios y los reasigno internamente al área o entidades a las cuales corresponde.

Obligación No. 2

2. Revisar constantemente el usuario despacho. Deporte para tramitar y reasignar a cada área competente los asuntos que llegan tanto internos de las demás dependencias como externa, a través del Sistema de Gestión documental ORFEO.

Cuota 1

- Hice la reasignación de documentos utilizando el sistema de gestión documental Orfeo, dirigiéndolos a las distintas dependencias como respuestas, solicitudes o circulares informativas generadas por esta entidad.

Cuota 2 Y 3

- Hice la reasignación de documentos utilizando el sistema de gestión documental Orfeo, dirigiéndolos a las distintas dependencias como respuestas, solicitudes o circulares informativas generadas por esta entidad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1153 de 2025

- Di respuesta oportunamente vía correo a las diferentes peticiones que se suscitaron de manera internas y externas
- Apoyé como soporte la entrega de Correspondencia interna y externa

Obligación No.3

3. Alimentar Matriz de PQRS, que se maneja como herramienta e insumo interno de la Secretaría del Deporte y la Recreación, que nos permite llevar un control de todas las comunicaciones recibidas, así como también la efectividad en los tiempos de respuesta que se dan a las PQRS por área.

Cuota 1,2 Y 3

- Realicé registro de asuntos allegados a la Secretaria del Deporte y la Recreación, a través del Sistema de Gestión documental ORFEO, en la matriz de Excel que se encuentra alojada en el Drive.

Obligación No.4

4. Apoyar en la reasignación interna de asuntos que son competencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1,2 Y 3

- Recibí los documentos de los mensajeros con el acuse de recibo y los digitalizó nuevamente para su archivo tanto digital como en papel.

Obligación No.5

5. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

Cuota 1

- No se presentaron actividades en este periodo.

Cuota 2

- Organicé las respuestas con sus respectivas solicitudes para proceder a enviarlas a las áreas encargadas.

Cuota 3

- Organicé las respuestas con sus respectivas solicitudes para proceder a enviarlas a las áreas encargadas.
- Asistí a la inducción, convocada por la Secretaria de Participación Ciudadana con el objetivo de capacitarme en el manejo de la ventanilla única.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1153 de 2025**

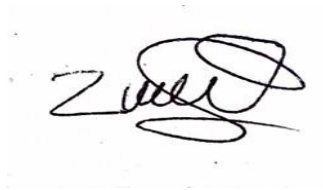
MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL
SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1zLXK8_77m48ddG4Uc-o0tQrZaPyVszlS

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZubAtb-pkXebSNEf7-Fck3UoZBU9XqE6>

<https://drive.google.com/drive/folders/1SoK05-tFQNgJBS9ohxMGyft06qVjZbjl>

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zully', with a large, stylized flourish or loop at the end.

ZULLY ANGELICA PALACIOS LEUDO
CC 1143970305